



**DIOCESI DI COMO**  
**CURIA VESCOVILE**

**Ufficio per la Liturgia**

## **REGOLAMENTO**

### **DEL CORO DIOCESANO JUCUNDARE**

#### **CALENDARIO**

- L'attività del coro inizia ogni anno con l'assemblea annuale dei coristi, a fine settembre o inizio ottobre, durante la quale viene anche consegnata la tessera annuale dei cantori. Durante l'anno, a secondo della necessità, vi potranno essere una o più convocazioni di tipo formativo, e per incrementare il repertorio. In caso di necessità le sessioni formative e l'assemblea dei coristi potranno svolgersi in unica convocazione, in data da stabilirsi, lungo l'anno sociale.
- Il calendario annuale delle celebrazioni che prevedono l'intervento del coro diocesano viene distribuito nell'assemblea di inizio anno oppure per la Solennità di Sant' Abbondio. (cf. art. 9 §1 dello Statuto).

Il Coro, di norma, presta il suo servizio per:

- o Ordinazioni presbiterali e diaconali.
  - o Messa crismale.
  - o Ottavario di preghiera per l'unità dei cristiani.
  - o Momenti significativi della vita del Vescovo e della Diocesi, ad es: santo Patrono, ingresso e conclusione del ministero del Vescovo, ordinazioni episcopali, anniversari di ordinazione del vescovo, anniversari di eventi significativi per la Diocesi, beatificazioni, convegni, congressi eucaristici, celebrazioni giubilari e in generale tutte le convocazioni liturgiche diocesane.
-



## **DIOCESI DI COMO** **CURIA VESCOVILE**

### **Ufficio per la Liturgia**

□ I cantori del Coro diocesano restano inoltre disponibili per la partecipazione ad eventi di tipo zonale o vicariale sul loro territorio (ad es. Corpus Domini, veglia di Pentecoste...), secondo le indicazioni del Vicario foraneo, in collaborazione con il Direttore del Coro.

## **PROVE**

□ La prova generale si tiene, di norma, nella chiesa dove avverrà la celebrazione, in uno dei giorni precedenti, tenendo conto il più possibile delle necessità e degli impegni di tutti i cantori. I coristi sono poi convocati un'ora e mezza prima dell'inizio della celebrazione, salvo diversa indicazione. Possono, in caso di necessità, essere richieste altre prove generali o di zona.

## **ISCRIZIONI**

□ Le iscrizioni al Coro Diocesano sono aperte tutto l'anno, con domanda scritta all'Ufficio diocesano per la liturgia (attraverso posta elettronica). I nuovi candidati, per essere ammessi, devono effettuare il colloquio e la breve audizione canora, come stabilito dall'art. 5 dello Statuto. A seguito dell'audizione il Direttore procede all'assegnazione alla sezione più adatta. I nuovi coristi vengono poi radunati dal Direttore per un momento di incontro, durante il quale:

- o Si favorisce la conoscenza fraterna.
  - o In un contesto di preghiera, si riceve il mandato per il servizio liturgico.
  - o Vengono presentate le finalità del coro, presenti nello Statuto.
  - o Vengono consegnate le tessere annuali ai cantori.
-



**DIOCESI DI COMO**  
**CURIA VESCOVILE**

**Ufficio per la Liturgia**

## **SEGRETERIA**

- Gli spartiti e tutto quanto è necessario per lo studio personale sono distribuiti dalla segreteria, come stabilito dall'art. 4 §3 dello Statuto. A norma dello stesso articolo tale materiale deve rimanere ad uso esclusivo del corista e non può essere ceduto a terzi. Abitualmente gli spartiti vengono inviati un mese prima dell'esecuzione, o il prima possibile in caso di una necessità imprevista di intervento (cf. art. 9 §1 dello Statuto). Ogni corista deve provvedere autonomamente alla stampa dei documenti e alla gestione dei file audio, secondo le indicazioni della segreteria.
  
- Non sono previste quote di tipo associativo, ma è possibile che il corista, con un libero contributo, sostenga anche economicamente la vita del Coro. Non sono previsti rimborsi spese.

## **COLLABORAZIONI**

- **Rapporto tra Coro Diocesano e Cappella Musicale del Duomo.** Il Coro Diocesano e la Cappella Musicale del Duomo sono chiamati a una concorde azione di servizio alla Chiesa diocesana, è quindi auspicabile una loro fruttuosa collaborazione. I cantori della Cappella Musicale del Duomo possono anch'essi inoltrare la domanda per partecipare al Coro Diocesano.
  
  - **Rapporto tra Coro Diocesano e altre compagini corali polifoniche.** Nell'eventualità di una collaborazione tra il Coro Diocesano e altre compagini corali polifoniche, oltre a quanto stabilito dall'art. 9 §3 dello Statuto, queste ultime si impegnano a partecipare anche alle necessarie prove programmate. Resta inteso che il Direttore del coro, nella prova
-



**DIOCESI DI COMO**  
**CURIA VESCOVILE**

**Ufficio per la Liturgia**

generale e nella celebrazione, è il Direttore del coro diocesano, salvo diversa indicazione del Direttore stesso.

Deliberato dall' Assemblea dei soci.

Visto: si approva

Il Direttore dell'Ufficio per la Liturgia

don Simone Piani