



Ufficio per la Liturgia

Diocesi di Como – Curia Vescovile

Centro Pastorale “Cardinal Ferrari” – viale C. Battisti, 8 – 22100 Como

Tel: 031 0353518 – Email: liturgia@diocesidicomo.it

Coro Sede delle prove:

Misure di prevenzione Covid-19 per le prove di coro

Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante dell'Associazione _____ con sede a _____, in ottemperanza alle norme vigenti e con particolare riferimento all'art. 83 del D.D.L. 34 del 19-05-2020, al DPCM 11-06-20 e all'Ordinanza contingibile e urgente n. 17/PC Regione FVG del 12-06-20

DICHIARA

1. È stata garantita a tutti gli associati un'adeguata informazione e sensibilizzazione dei coristi sulle misure igieniche e comportamentali utili a contenere la trasmissione del SARS-CoV-2, anche facendo appello al senso di responsabilità individuale. I messaggi sono stati compresi anche da eventuali coristi di altra nazionalità e sono stati inoltre veicolati attraverso apposita segnaletica e cartellonistica in sede.
2. È stata raccolta la dichiarazione firmata di cui all'allegato 1 per tutti i partecipanti per la prima volta alle prove, nelle prove successive la dichiarazione viene rinnovata con la firma nel foglio presenza di cui al punto 3.
3. All'inizio di ogni prova i partecipanti, firmando il foglio presenza, dichiarano di non essere sottoposti alla misura della quarantena ovvero di non essere risultati positivi al COVID-19, di essere esenti dai sintomi descritti nell'allegato 1, di non avere avuto contatti stretti con soggetti covid 19 positivi sia asintomatici sia sintomatici negli ultimi 14 giorni e di essere a conoscenza delle norme di prevenzione previste. La presenza anche di una sola delle condizioni previste dall'allegato 1, non permette alla persona di partecipare alla prova.
4. Sono stati riorganizzati gli spazi, i percorsi e il programma di attività in modo da assicurare il mantenimento della distanza interpersonale laterale dei coristi di almeno 1 metro e almeno 2 metri tra le eventuali file del coro e dal direttore (Allegato 3).
5. Quando possibile, sarà privilegiata l'attività a piccoli gruppi di coristi, garantendo sempre il rispetto della distanza interpersonale.
6. Non sono previste condivisioni di oggetti, libri, partiture, leggit, diapason, strumenti; qualora questo si renda necessario, richiede una corretta disinfezione dell'oggetto prima e dopo l'uso.
7. Durante le prove non è previsto il consumo di cibi, il consumo di bevande avviene solo da contenitori personali monouso che non vengono lasciati in sede.
8. Fatte salve le eccezioni previste dalle disposizioni vigenti (bambini di età inferiore a 6 anni, soggetti con disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina e soggetti che interagiscono con i predetti), tutti i partecipanti alla prova devono indossare la mascherina a protezione delle vie respiratorie, dall'ingresso fino al raggiungimento del posto assegnato e comunque ogni qualvolta ci si allontani dallo stesso, incluso il momento del deflusso.
9. Sono a disposizione di tutti i presenti alla prova un congruo numero di distributori di soluzioni disinfettanti posizionati all'ingresso e in più punti. All'entrata tutti devono sanificare le mani e così alla fine della prova. Non è previsto l'uso di guanti.
10. Viene compilato un foglio firma delle presenze alla prova (allegato 2), con le dichiarazioni di cui al punto 3 conservato per una durata di almeno 14 giorni, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.
11. La disposizione dei posti a sedere (o in piedi) è stata predisposta con riferimenti adesivi sul pavimento per garantire il rispetto della distanza interpersonale laterale dei coristi di almeno 1 metro e almeno 2 metri tra le eventuali file del coro e dal direttore.
12. Non si effettua servizio di guardaroba, ogni partecipante tiene presso la sua postazione eventuali indumenti tolti durante la prova.
13. È garantita la frequente pulizia di tutti gli ambienti con regolare disinfezione delle superfici toccate con maggiore frequenza (es. banchi, tavoli, piani d'appoggio, corrimano, interruttori della luce, pulsanti, maniglie di porte e finestre, strumenti, attrezzature, servizi igienici, rubinetterie e pulsantiere, ecc.) tovaglioli di carta per asciugare le mani e un cestino di raccolta dedicato e svuotato frequentemente.
14. È garantito un efficace ricambio d'aria negli ambienti interni mediante apertura delle finestre negli intervalli e a fine prova. [Per gli impianti di condizionamento, è obbligatorio, se tecnicamente possibile, escludere totalmente la funzione di ricircolo dell'aria; se ciò non fosse tecnicamente possibile, vanno rafforzate ulteriormente le misure per il ricambio d'aria naturale e in ogni caso va garantita la pulizia, ad impianto fermo, dei filtri dell'aria di ricircolo per mantenere i livelli di filtrazione/rimozione adeguati, secondo le indicazioni tecniche di cui al documento dell'Istituto Superiore di Sanità].
15. Il monitoraggio e il controllo costante dell'attuazione delle descritte operazioni sono affidati a COGNOME NOME che firma il modello predisposto per accettazione dell'incarico ad ogni prova.
16. Copia del presente protocollo viene data a tutti i coristi e associati per opportuna conoscenza.

data, _____

Firma _____