



Ufficio per la Liturgia

Diocesi di Como – Curia Vescovile

Centro Pastorale “Cardinal Ferrari” – viale C. Battisti, 8 – 22100 Como
Email: liturgia@diocesidicomo.it

**RICHIESTA DELL'USO DI UNA CHIESA
PER UNA MANIFESTAZIONE MUSICALE**
Da presentare all'Ufficio diocesano per la Liturgia almeno un mese prima dell'evento

RICHIEDENTE

Il sottoscritto _____
Cognome e nome

- Parroco (o Rettore) della Chiesa di _____
oppure
- Delegato dal Parroco

residente a _____
Comune _____ Indirizzo _____
Telefono _____ Cellulare _____
Indirizzo mail _____ @ _____

a nome di _____
Ente organizzatore del concerto

richiede di poter programmare un evento musicale il _____
Giorno/Mese/Anno dalle ore alle ore

nella chiesa _____
Denominazione della chiesa

Si tratta di (Titolo o sommaria descrizione dell'evento):



ALLEGATI

1. Il programma dei brani musicali e il nome dei relativi autori
2. L'indicazione degli esecutori
3. Bozze delle locandine pubblicitarie e del programma che sarà distribuito ai partecipanti

IMPEGNI PRESI IN CARICO ALL'ATTO DELLA RICHIESTA

L'Ente organizzatore (se diverso dalla Parrocchia) si impegna a:

1. Garantire il rispetto e la salvaguardia dell'edificio e del suo arredo
2. Mantenere libero e gratuito l'accesso al concerto, escludendo anche la prevendita di biglietti di ingresso
3. Evitare, per evidenti motivi di sicurezza, affollamenti superiori alla capienza della chiesa
4. Esigere, dai concertisti e dal pubblico, l'abbigliamento ed il contegno normalmente richiesti ai fedeli
5. Osservare le norme civili riguardanti le pubbliche manifestazioni ed assumersi la copertura di tutte le spese inerenti al concerto
6. Assumersi per la durata del concerto, qualora la chiesa stessa non sia già assicurata anche per questo tipo di manifestazioni, ogni responsabilità civile verso terzi
7. Preparare l'ambiente e ripristinarlo al termine del concerto

timbro

Luogo e Data

Firma del responsabile della chiesa

Firma del richiedente



La parte seguente è riservata all'Ufficio diocesano per la Liturgia

AUTORIZZAZIONE

(PROT. N° _____)

A norma dei can. 1210, 1213 e 1222 del *Codice di Diritto Canonico* e della normativa diocesana vigente si autorizza quanto sopra richiesto.

Data

timbro

Firma del Responsabile dell'UDL

ANNOTAZIONI E DISPOSIZIONI

- Il Responsabile della chiesa accoglierà come ospiti gli esecutori e gli ascoltatori, rivolgendo loro brevi parole di saluto per chiarificare, in chiave umana e cristiana, il significato dell'ospitalità concessa.
- Il Responsabile della chiesa condurrà l'evento secondo le indicazioni del n. 9 della normativa diocesana, con le seguenti attenzioni:

- La Santissima Eucaristia sia custodita in una cappella annessa alla chiesa o in altro luogo sicuro e decoroso.
- Indicazioni per la raccolta di contributi o di offerte:

- Indicazioni per le riprese audio-video e la trasmissione attraverso radio, tv o streaming:

Data

timbro

Firma del Responsabile dell'UDL